

---

Projekt:

---

Ansprechpartner:

---

Datum:

---

Hinweis: Um unsere Klienten optimal beraten, sowie um Projekte sorgfältig planen und kalkulieren zu können, benötigen wir als auch in Marketing- und Strategiefragen denkendes Designbüro einige Angaben zum unternehmerischen Umfeld der geplanten Massnahme(n). Dies geschieht idealerweise im Rahmen eines persönlichen Gesprächs oder in unternehmensinternen Workshops, wo auch bereits unsere Beratungskompetenz einfließen kann. Sofern sinnvoll und vom Klienten gewünscht, kann der in drei – über [www.buschfeld.com](http://www.buschfeld.com) abrufbare– Teile gegliederte Fragekatalog jedoch bereits zur besseren Vorbereitung eines solchen Briefing- oder Kennenlerngesprächs eingesetzt werden. Die Zusammenstellung der Fragen entspricht dem bei kleineren bis mittelgrossen Projekten üblicherweise benötigten Informationsbedarf. Sie ist nicht auf spezielle Branchen, sondern auf allgemeine unternehmerische Belange zugeschnitten. In Folge dessen sind einzelne Fragestellungen für andere Organisationsformen, kulturelle oder nicht-kommerzielle Institutionen eventuell nur begrenzt anwend- und übertragbar. Sollten sich bei der, nicht durch den persönlichen Kontakt begleiteten, Bearbeitung Fragen ergeben, nehmen Sie bitte unter 030-259229-63 oder via [mail@buschfeld.com](mailto:mail@buschfeld.com) Kontakt zu uns auf. Wir helfen gerne weiter oder vereinbaren einen unverbindlichen Termin.

Rechtsnachweis: Bitte haben Sie Verständnis, dass eine gewerbsmäßige, nicht zum Zwecke der Informationsangabe an uns erfolgende, Weiterverwendung der hier präsentierte Inhalte – auch auszugsweise – aus Urheberrechtsgründen nicht gestattet ist. Alle uns durch Sie übermittelten Inhalte werden selbstverständlich vertraulich und entsprechend den geltenden Datenschutzrichtlinien behandelt.

**Welche Leistungen sind vom Auftragnehmer zu erbringen?**

---

Unternehmensberatung

---

Corporate Identity und Design

---

Studien, Grob- und Feinkonzepte

---

Gestaltung und Layout

---

Reinzeichnung und Druckproduktion

---

Internet-Programmierung und Pflege

---

Datei- und Mustervorlagen

---

Multimedia-Authoring und Interface Design

---

Text und Bildgestaltung

---

IT-Serviceleistungen

---

Marketing-Aktivitäten

---

**Bei der Gestaltung von Erscheinungsbildern (Corporate Design): Was soll gestaltet werden?**

---

Definition und Dokumentation des Erscheinungsbildes

---

Signet oder Logoentwicklung

---

Text, Slogan- und Claimentwicklung

---

Farbklima, Schriften, Layoutprinzipien, Differenzierungen

---

Bildkonzepte, Grafiken, Zeichensysteme

---

Digitale Medien, Websites, Interfaces

---

Musteranwendungen, EDV-Templates, Redaktionssysteme

---

-

-

---

**Geschäftsdrucksachen und Unternehmenskommunikation: Was soll gestaltet werden?**

---

• Erstbogen      • Zweitbogen      • Faxvorlage      • Kurzbrief      • Rechnungen      • Visitenkarten

---

• Formularsätze      • Aufkleber      • Stempel      • Briefkuverts      • Mailings      • Prospekte

---

• Pressemappen      • Broschüren      • Display      • Website      • Interfaces      • Messedesign

---

Sonstiges

-

-

-

---

**Welche Materialien und Vorlagen stehen wie zur Verfügung?**

---

Corporate Design-Vorlagen

---

Für die Verbindlichkeit der Corporate Design-Vorlagen gilt

---

- bindend
  - orientierend
  - zu optimieren
  - mittelfristig abzulösen
  - unverbindlich
- 

Digitale Bildvorlagen (Dateityp und Anzahl)

---

Analoge Bildvorlagen (Art und Anzahl)

---

Text-/EDV-Dateien (Dateityp und Anzahl)

---

Datenbank-Formate

---

**Wie soll Weiterentwicklung, Ausbau und Pflege der geplanten Massnahme(n) geschehen?**

---

Coaching-Zeitraum Corporate Design

---

Coaching-Zeitraum Unternehmenskommunikation

---

Aktualisierungs-Zeitraum Digitale Medien

---

Aktualisierungs-Umfang Digitale Medien

---

Interne Qualifikation und Anprechpartner: Text und Marketing

---

Interne Qualifikation und Anprechpartner: Bild und Layout

---

Interne Qualifikation und Anprechpartner: Technik und IT

---

Datentransfer-Modus

---

gewünschte Schulungs- und Beratungs-Leistungen

---

**Mit welcher Software werden Vorlagen (falls vorhanden) erstellt oder bearbeitet?**

---

MS-Office-Software (z.B. Word)

---

Internet-Editor-Software (z.B. Dreamweaver)

---

Datenbanken (z.B. Access)

---

Content-Management-Systeme (z.B. Typo 3)

---

CAD/CAM/EBV/DTP-Systeme (z.B. Photoshop)

---

Datenträger und Transfermodi (z.B. FTP)

---

**Internet-Adressen von Wettbewerbern, die als gelungen eingeschätzt werden (nach Priorität)**

---

-

---

-

---

-

---

**Welche Suchbegriffe und welcher Beschreibungstext ist für die Website geeignet?**

15 relevante Schlagwörter für Suche in Suchmaschinen (nach Priorität):

---

---

---

---

---

---

---

---

Beschreibungstext (max. 250 Zeichen = 2-3 Sätze) zur Beschreibung Ihrer Website bei Suchmaschinen:

---

---

---

---

---

---

---

---

**Von welchen technischen Konventionen soll bei der Website-Umsetzung ausgegangen werden?**

Unterstützte Browser-Software

Unterstützte Monitorformate

Versionsstandard bei HTML-Programmierung

Versionsstandard bei Flash-Programmierung

Sonstige Programmiersprachen oder PlugIns

Server- und Datenbankspezifikation

Sprachvarianten ausser Deutsch

Editoren oder Content-Management-Systeme in Gebrauch

Sofern bereits vorhanden: Provider und FTP-Daten

Host =

Benutzername =

Passwort =

---